

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры «Архитектурно-строительная инженерия» РИ-АЛТ-52</b>	Издание 04 Дата 25.04.2025 г. Стр. 1 из 9
--	---	---

Экз. № \_\_\_\_\_

статус документа



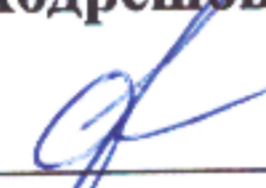
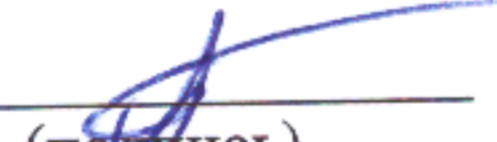


**УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Правления-Ректор**  
**АО «АЛТ Университет имени**  
**Мухамеджана Тынышпаева»**  
**М. Жармагамбетова**  
**« 25 » сентября 2025 г.**

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ»

**РИ-АЛТ-52**

<b>Разработано:</b> Директор института транспорта и строительства <b>Сулеева Н.З.</b>  (подпись) « 23 » 09 2025 г.  Заведующий кафедрой «Архитектурно-строительная инженерия» <b>Мурзалина Г.Б.</b>  (подпись) « 23 » 09 2025 г.	<b>Согласовано:</b> Директор по академической деятельности <b>Абдрешов Ш.А.</b>  (подпись) «23 » 09 2025 г.  Директор Департамента академической политики и качества <b>Кадиров А.К.</b>  (подпись) «23 » 09 2025 г.	<b>Внедрено:</b> приказ № <u>18301</u>  Дата внедрения: <u>«25» 09 2025 г.</u>
--	---	--

Алматы

<p><b>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</b></p>	<p><b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Архитектурно-строительная инженерия» РИ-АЛТ-52</b></p>	<p>Издание 04 Дата 25.04.2025 г. Стр. 2 из 9</p>
--	---	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	4
5.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.1	Общие положения	4
5.2	Цели и задачи филиала кафедры	5
5.3	Функции филиала кафедры	5
5.4	Управление деятельностью филиала кафедры	6
5.5	Состав филиала кафедры	6
5.6	Материально-техническая база	6
6.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	6
7.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	6
8.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
9.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	7
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	7
11.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	7
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия РИ-АЛТ-52»</b>	Издание 04 Дата 25.09.2025 Стр. 3 из 9
--	--	--

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры и представителей с производства.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

### 2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	-	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	-	Системы менеджмента качества. Требования
СТ РК ISO 14001-2016	-	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	-	Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	-	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

### 2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.)	-	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.11.2025 г.)	-	О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.10.2025 г.)	-	Об акционерных обществах

### 2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

КП-АЛТ-02	-	Академическая политика
КП-АЛТ-03	-	Организация и планирование учебно-методической работы
КП-АЛТ-20	-	Учебный процесс
РИ-АЛТ-01	-	Положение об Учебно-методическом совете
РИ-АЛТ-04	-	Правила разработки и формирования электронного учебно-методического комплекса дисциплины
РИ-АЛТ-07	-	Положение о проведении комплексной проверки институтов и кафедр
РИ-АЛТ-09	-	Положение о проведении учебного процесса с применением инновационных методов обучения
РИ-АЛТ-11	-	Руководство по обеспечению академической честности
РИ-АЛТ-25	-	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ-АЛТ-26	-	Положение о Учебно-методическом бюро (УМБ)
ДП-АЛТ-01	-	Управление документированной информацией

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия РИ-АЛТ-52»</b>	Издание 04 Дата 25.09.2025 Стр. 4 из 9
--	--	--

ДП-АЛТ-02	-	Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
ПРК	-	Представитель руководства по ИСМ
ДАПК	-	Департамент академической политике и качества
ДИ	-	Должностная инструкция
ПП	-	Положения о подразделениях
IT	-	Information Technology
РК	-	Республика Казахстан
УМР	-	Учебно-методическая работа
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
ДП	-	Документированная процедура

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия» возлагается на заведующего кафедрой и преподавателей кафедры, в которой определены функции и состав филиала кафедры, согласно данной рабочей инструкции.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Университета.

### 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 5.1 Владелец рабочей инструкцией

Владельцем рабочей инструкцией «Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия является заведующий кафедрой архитектурно-строительного инженерия. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований настоящей рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия, а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия РИ-АЛТ-52»</b>	Издание 04 Дата 25.09.2025 Стр. 5 из 9
--	--	--

## 5.2 Общие положения

Филиал кафедры архитектурно-строительная инженерия (далее - Филиал кафедры) «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» на базе РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирование филиала кафедры на предприятии.

Филиал кафедры – учебно-научное подразделение кафедры Университета, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую деятельность.

Вопросы планирования и обеспечения качества учебного и научного процессов в филиале кафедры подчиняются заведующему кафедрой.

Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функции Филиала.

Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

Филиал кафедры не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

## 5.3 Цели и задачи филиала кафедры

Целью деятельности Филиала кафедры является:

- совершенствование профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся, углубление интеграции образования, укрепление связей вуза с предприятием и повышения качества подготовки специалистов в транспортный отрасль РК.

Задачи Филиала кафедры:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по профилирующим дисциплинам и различным видам практик обучающихся (по всем уровням);
- организация и проведения лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся Университета в условиях реального процесса производства для усиления практической направленности учебного процесса.

## 5.4 Функции Филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

### 5.4.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий с применением дуального обучения;
- привлечение топ-менеджеров для чтения обзорных лекций для обучающихся;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ в качестве членов Академического комитета;
- участие в работе аттестационных комиссий в качестве председателей и членов;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, работе аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ;
- организация выездных заседаний аттестационных комиссий на предприятия.

### 5.4.2 Организация и проведение методической работы:

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия РИ-АЛТ-52»</b>	Издание 04 Дата 25.09.2025 Стр. 6 из 9
--	--	--

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
  - разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
  - создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;
  - разработка тем дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ с учетом потребности предприятия;
  - организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.
- 5.4.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.
- 5.4.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам Университета.
- 5.4.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.
- 5.4.6. Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей Университета.

### 5.5. Материально-техническая база

5.5.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе Предприятия и его структурных подразделениях в помещениях, выделяемых и оборудованных для учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами Предприятия и его структурных подразделений.

5.5.2 Работа в филиале кафедры производится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

### 5.6. Хранение документов/информации

Ответственность за хранение учетного рабочего экземпляра рабочей инструкции на кафедре архитектурно-строительная инженерия несет заведующий кафедрой.

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Положения о филиале кафедры архитектурно- строительная инженерия	Зав.кафедрой архитектурно- строительная инженерия	Кафедра архитектурно- строительная инженерия	Кафедра архитектурно- строительная инженерия
2.	Договор о создании филиала кафедры архитектурно- строительного инженерия	Зав.кафедрой архитектурно- строительная инженерия	Кафедра архитектурно- строительная инженерия	Кафедра архитектурно- строительная инженерия

## 6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Университета.

<i>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</i>	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Рабочая инструкция <b>«Положение о филиале кафедры архитектурно-строительная инженерия РИ-АЛТ-52</b>	Издание 04 Дата 25.09.2025 Стр. 7 из 9
---	---	--

## **7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ**

8.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с проректором по академической деятельности и директором академической политики и качества.

## **9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несёт руководитель подразделения-разработчик.

9.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ**

10.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

## **11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.



